

第2回参加団体説明会【物品販売・参加体験企画】

2018年8月6日(月)

第134回明大祭実行委員会 参加団体局 模擬店部門

内容

1. 備品申請書について.....	1
2. 公式媒体における参加団体企画案内ページについて.....	4
3. 参加団体によるテーマの使用について	6
4. 各種費用について	8
5. 今後の予定	9
6. お問い合わせ.....	9

1. 備品申請書について

(1) 申請時の注意事項

① 申請書提出日：8月31日(金)

※ 申請書提出後の申請内容の変更はできません。

※ 備品を申請しない参加団体も申請書のコピーをとり、原本を提出してください。(必須)

② テントは全参加団体に必ず 1セットレンタルしていただきます。デコラ机・デコラ椅子も全参加団体に借りていただきます。ただし、この3つの備品は申請書に記入しないでください。

③ 価格は目安で、税込表示になっております。若干価格が変動する場合もございますので、あらかじめご了承ください。また、記載されている金額に別途で配送料や人件費が掛かります。最終的なお振込み金額は9月末に配付する請求書にてご確認ください。

④ 雨天などにより企画が中止になった場合でも返金はいたしません。

⑤ アイスボックスの120Lは非常に大きいため、使い勝手が悪い場合がございます。また、用意できる数にも限りがございますので、90Lに変えていただく場合がございます。容量が大きいものをご希望の際は、45Lと90Lを借り、組み合わせて使用していただくことをおすすめします。

⑥ 備品に関する詳細は、次ページの備品一覧または備品レンタル会社（山王スペース&レンタル株式会社）のホームページ（<http://www.ssr-rental.com/>）をご覧ください。

(2) 申請書記入時の注意事項

① 黒色のボールペンを使用してください。

② 参加団体名は省略せず、正式名称でご記入ください。

③ レンタルを希望する備品の数量の欄に必要な個数をご記入ください。また、レンタルを希望するすべての備品の合計金額を税込で合計欄にご記入ください。

(3) 備品一覧

【アイスボックス】



45L：幅 58cm × 高さ 40cm × 奥行 39cm

64L：幅 75cm × 高さ 41cm × 奥行 39cm

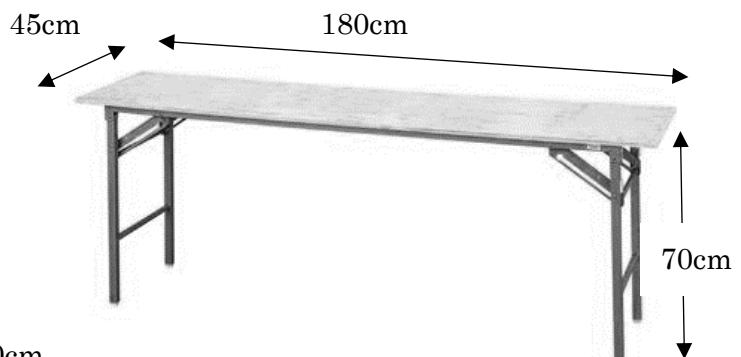
90L：幅 90cm × 高さ 42cm × 奥行 42cm

120L：幅 105cm × 高さ 50cm × 奥行

【イベント用水槽】



【ベニヤテーブル】



(4) お問い合わせ先

第134回明大祭実行委員会 運営局 備品管理部門

電話番号：03-3327-4363

メールアドレス：bihin-134@meidaisai.jp

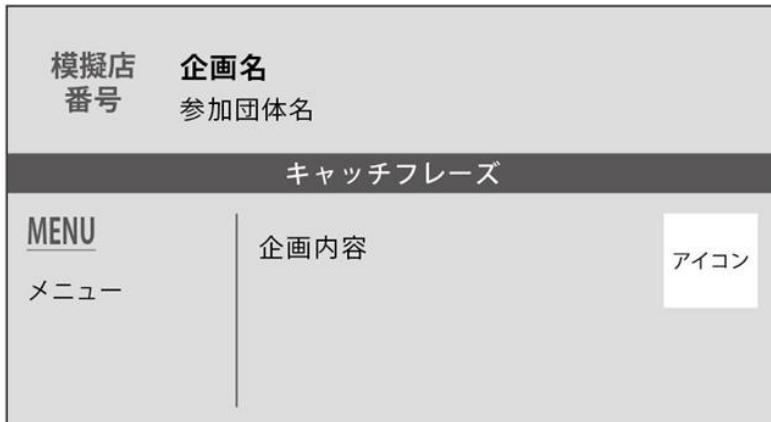
2. 公式媒体における参加団体企画案内ページについて

例年、明大祭における公式パンフレットおよび公式サイトには全参加団体の企画案内を掲載しています。参加団体のみなさまには掲載に必要な情報の提出をお願いします。

(1) 提出情報

- 企画名（20文字以内）
※ フリガナをつけてください。
- メニュー名もしくは企画概要
- ドリンク販売（有・無）
- エコトレー使用（有・無）
- キャッチフレーズ（15文字以内）
- 企画内容（40文字以内）

※ 下記は公式パンフレットのイメージ図です。公式サイトとはレイアウトが異なります。



(2) 注意事項

- 文言の表記に関して
 - 英数字は半角になります。
例 123 aBc
 - 記号は全角になります。
例 ~ ! ? ()
 - 2つ以上続く「！」と「？」は半角になります。
例 !!! ????
 - 文字数換算は全角1文字、半角0.5文字に換算します。
- その他諸注意
 - 分類アイコンは明大祭実行委員会で決定します。
 - 公序良俗に反するものは掲載できません。
 - 提出後の変更は受け付けませんので、ミスのないようにご確認ください。
 - 参加団体企画案内ページのレイアウトに変更などがあった場合、掲載される情報が変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

(3) 提出方法

- ・ 必要な情報はメールでご提出ください。
 - 宛先 mogiten-134@meidaisai.jp
 - 件名 掲載情報・○○
 - ※ ○○には参加団体名を入れてください。
 - 本文 下記参照

- | | |
|----|------------------------------------|
| 1. | 企画名（20文字以内）

※ フリガナをつけてください。 |
| 2. | メニュー名もしくは企画概要 |
| 3. | ドリンク販売（有・無） |
| 4. | エコトレー（使用・使用しない） |
| 5. | キャッチフレーズ（15文字以内） |
| 6. | 企画内容（40文字以内） |

- ・ 締切は8月17日(金)23:59です。厳守でお願いします。
- ・ **全参加団体**必ず提出をお願いします。
- ・ キャッチフレーズや企画内容は、指定の文字数を超えないように注意してください。

3. 参加団体によるテーマの使用について

(1) 概要

明大祭には、明大祭実行委員会が制定したテーマが存在します。テーマはロゴ、コンセプト、コンセプトカラーの3つの要素から構成されており、明大祭を象徴したものとなっております。

テーマを参加団体が企画や事前宣伝で使用したい場合は、事前に申請が必要です。

【テーマの例】

- ・ ロゴ



- ・ 明大祭フォント

第134回明大祭

- ・ コンセプト

祭彩るキミの色

(2) 注意事項

- ・ 「明大祭フォント」と「コンセプト」はセットで使用してください。
- ・ 改変は禁止します。編集・回転はできません。
- ・ 明大祭テーマに関する企画名、参加団体名、その他名称はすべて禁止します。
- ・ 参加に関する規約に反する使用、その他明大祭の品位を損なう可能性のある使用は禁止します。

(3) 申請方法

メールにて、申請してください。

【宛先】

mogiten-134@meidaisai.jp

【件名】

テーマ使用申請・○○（○○には参加団体名を入れてください）

【本文】

① 使用するもの

下記のいずれかから選択してください。

ロゴのみ／明大祭フォント&コンセプト／ロゴ・明大祭フォント&コンセプト

② 使用期間

テーマの使用期間を記入してください。

③ 使用用途

何の目的で、どのように使用するか記入してください。

④ 使用イメージ

イラストなどの画像をメールに添付してください。

⑤ ファイル形式

PDF形式、jpg形式などファイル形式を指定してください。

4. 各種費用について

(1) 各種費用の概要

① 参加団体分担金

明大祭に参加する各団体に、明大祭の共同運営費として支払っていただく費用のことです。

② 各種預り金

明大祭実行委員会を通じて業者から借りる備品のレンタル費やエコトレーの購入費のことです。

(2) 参加団体分担金・各種預り金の種類

	種類	金額	概要
参加団体分担金	参加費	5,000 円／企画	明大祭公式パンフレットの制作、明大祭当日の設備の提供、各種事務経費に使用する費用のことです。
	環境衛生費	2,500 円／企画	飲食物を取り扱う参加団体に配付するビニール手袋・消毒液の料金、模擬店の参加団体が調理器具を洗うために使用する水場の設置にあてる費用のことです。
	保険契約金	500 円／企画	食中毒などに対する保険に明大祭全体で加入するための費用のことです。飲食物を販売する企画の参加団体に負担していただきます。
各種預り金	備品レンタル代預り金	レンタル備品使用分	企画運営にあたって備品をレンタルする参加団体に支払っていただく費用のことです。各参加団体の使用分（ <u>送料など含む</u> ）を負担していただきます。
	容器代預り金	エコトレー注文分	エコトレーの使用を希望する参加団体に支払っていただく費用のことです。各参加団体の注文分（ <u>送料など含む</u> ）を負担していただきます。

(3) 振込先

各種費用は、以下の振り込み先へお支払いください。

みずほ銀行普通預金 九段支店 支店番号 532

明治大学明大祭実行委員会 口座番号 1480456

※ 他の参加形態（屋外ステージ、教室）とは振り込み先が異なります。

(4) 価格について

備品のレンタルの際は、備品本体代のほかに配送料などの費用を負担していただきます。

※ 価格はまだ確定していないため、最終的な価格は第3回参加団体説明会にてお渡しする請求書でお知らせします。

5. 今後の予定

日時	イベント	場所
8月17日(金)	参加団体分担金振り込み締切 パンフレット・サイト掲載情報提出締切	
8月31日(金)	申請書提出	和泉
9月20日(木)、21日(金)、25日(火)～28日(金)	第3回参加団体説明会 (個別)：最終企画書、請求書、領収書配付	和泉
9月27日(木)		中野
9月28日(金)		駿河台
10月上旬	備品レンタル代預り金振り込み締切 容器代預り金振り込み締切	
10月9日(火)～12日(金)、15日(月)～17日(水)	第4回参加団体説明会 (個別)：参加団体マニュアル配付	和泉
10月16日(火)		中野
10月17日(水)		駿河台
10月23日(火)～25日(木)	テント講習会	和泉
11月1日(木)	準備日	和泉
11月2日(金)、3日(土)、4日(日)	企画実施日	和泉
11月5日(月)	片付け日	和泉
11月下旬	第5回参加団体説明会	和泉

※ スケジュールは変更される可能性があります。

6. お問い合わせ

(1) 連絡先

第134回明大祭実行委員会 参加団体局 模擬店部門
 〒168-8555 東京都杉並区永福1-9-1
 明治大学和泉キャンパス食堂3階 明大祭実行委員会室
 (開室時間 平日11:00～18:00)
 TEL/FAX: 03-3327-4363
 メールアドレス: mogiten-134@meidaisai.jp

(2) 明大祭実行委員会からのお知らせ

第134回明大祭に関する最新情報は以下でお知らせしますので、ぜひチェックしてください。

第134回明大祭公式サイト	http://meidaisai.jp/
明大祭公式Twitter	@meidaisai
明大祭公式Facebook	http://www.facebook.com/meiji.meidaisai/
明大祭公式ブログ	http://ameblo.jp/meidaisai/