

第134回明大祭

---

# 参加団体募集要項

第134回明大祭実行委員会

---



# 目次

|                          |    |                          |    |
|--------------------------|----|--------------------------|----|
| 第 134 回明大祭概要 .....       | 2  | 参加費用について .....           | 28 |
| 委員長挨拶 .....              | 2  | 参加団体分担金 .....            | 28 |
| 第 134 回明大祭の参加にあたって ..... | 3  | ステージ演出代預り金 .....         | 29 |
| 明大祭における団体区分について .....    | 3  | 備品レンタル代預り金 .....         | 29 |
| 最優先企画制度と抽選について .....     | 4  | 機材レンタル代預り金 .....         | 29 |
| 団体代表者／両責任者について .....     | 5  | 容器代預り金 .....             | 29 |
| 各企画紹介 .....              | 6  | その他 .....                | 30 |
| 企画実施場所一覧 .....           | 6  | 明大祭期間での参加に関する禁止事項 .....  | 30 |
| 屋外ステージ .....             | 7  | 企業や外部団体との関わりについて .....   | 31 |
| 6 番教室ステージ .....          | 12 | 明治大学や業者との関わりについて .....   | 31 |
| 教室 .....                 | 14 | 悪天候、自然災害発生時における臨時処置 ..   | 31 |
| 模擬店 .....                | 20 | 参加費用に関して .....           | 31 |
| 配布 .....                 | 25 | 参加の辞退 .....              | 31 |
| 提出書類 .....               | 27 | 第 134 回明大祭参加に関する規約 ..... | 32 |
| エントリーシート .....           | 27 | お問い合わせ .....             | 35 |
| 誓約書 .....                | 27 |                          |    |
| エントリーシート・誓約書提出に関して ..... | 27 |                          |    |

# 第 134 回明大祭概要

【名 称】第 134 回明大祭

【開催日程】2018 年 11 月 2 日(金).3 日(土).4 日(日)

開場 10:30 開演 11:00 閉演 18:00

【会 場】明治大学 和泉キャンパス

明大祭は、例年 8,000 人以上の明大生が参加し、50,000 人近い来場者を誇る明治大学の学園祭です。

今年度第 134 回明大祭は、2018 年 11 月 2 日(金).3 日(土).4 日(日)に明治大学和泉キャンパスで開催いたします。

※ 上記期間に伴い、11 月 1 日(木)に準備、11 月 5 日(月)に片付けを行います。教室（一部企画区分を除く）と模擬店の参加団体には準備と片付けに参加していただく必要があります。

## 委員長挨拶

こんにちは。第 134 回明大祭実行委員会委員長の吉田恵二朗です。

皆さんは大学で夢中になっていること、情熱を注いでいるものをお持ちの方々だと思います。そんな皆さん  
が日頃から熱中していることを多くの方々に共有し、共に楽しんでいただく場が明大祭です。

明大生とその勇姿を楽しみにしていただいている多くの方々を近づけ、感動や喜びを共有する場としての明  
大祭をもっと活気づけていきたい。これが僕の夢です。そのために明大祭に参加していただく皆さんにも、明  
大祭にお越しの方々を皆さんの中の輪や仲間の輪に巻き込んで、共に楽しんでいただきたいと思います。

そして、共に祭を創り上げる仲間である僕ら明大生同士も一致団結し、サークルなどの垣根を超えて、明  
大祭を盛り上げていきたい。どんな明大生が欠けても、明大祭は明大祭になり得ません。僕らが力を合わせ、共  
に祭を創り上げることで、明大祭は多くの方々を魅了し、僕ら自身も身に染みる喜びや達成感を得られるので  
す。

僕ら明大生の総力をもって、明大祭にお越しの多くの方々を楽しませ、僕らと感動や喜びを共有する。そん  
な最高の祭に第 134 回明大祭がなることを願います。

第 134 回明大祭実行委員会委員長 吉田恵二朗

# 第 134 回明大祭の参加にあたって

## 明大祭における団体区分について

### 公認団体

教職員が顧問を務める明治大学の公認サークル、大学公認団体、ゼミナール、その他大学の公認を受ける団体（正規の学生代表者が存在する団体に限る）。

### 未公認団体

明治大学の学生が2名以上所属し、明治大学の学生が主体の団体。  
または、公認団体に在籍する団体員で構成される公認派生団体。  
個人での参加を考えている方。

- ◆ 第 134 回明大祭はその主体を明治大学の学生と捉えています。したがって、他大学のサークルなどは参加できません。
- ◆ 未公認団体には、エントリーできる参加形態や、実施できる企画内容に制限があります。
- ◆ 名義のみ使用し、実態は他団体であるといった「名義の貸し借り」は断固として禁じます。このような事態が発覚した場合は出展停止などの厳正な対処を行います。
- ◆ 上記の団体区分は原則明治大学が決定している団体区分に則っています。
- ◆ クラスは正規の学生代表者が存在しないため、未公認団体として扱います。
- ◆ 公認団体のエントリー制限…1 団体につき、公認団体としてエントリーできるのは各企画区分で 1 企画のみとなっております。同企画区分で複数のエントリーを行う際は、2 企画目以降は公認派生団体となり、公認団体と抽選の優先度が異なります。 抽選の優先度に関しての詳細は p.4 を参照してください。

例 a サークル内の A グループと B グループがメインステージ企画にエントリーする際は、A グループを公認団体とし、B グループは公認派生団体となる。

※ 複数学年で構成されているゼミナールに関しては全学年で同一団体として扱いますので、学年ごとにエントリーする際はどれか 1 学年を公認団体とし、残りは公認派生団体としてください。

## 最優先企画制度と抽選について

- ◆ 公認団体は同じ参加形態に複数エントリーする場合、1企画区分のエントリーのみ最優先企画として設定することができます。最優先企画としてエントリーした企画はその抽選において優先されます。  
※ 公認団体がある参加形態に 1 企画のみエントリーした場合、その企画は自動的に最優先企画として扱われます。
- ◆ 最優先企画制度は「屋外ステージ」「教室」「模擬店」のそれぞれの参加形態で適用されます。  
例 a 団体は「教室」と「模擬店」それぞれに 2 企画（大教室企画と小教室企画、調理企画と物品販売・参加体験企画）エントリーし、「教室」の参加形態では大教室企画、「模擬店」の参加形態では調理企画を最優先企画に設定する。
- ◆ 抽選の優先順位は、「公認団体最優先企画→公認団体非最優先企画→未公認団体企画」とします。  
※ エントランスエリア企画（p.9）の抽選においては、公認団体企画と未公認団体企画は同列に扱われます。なお、最優先企画制度は適用されます。
- ◆ 抽選方法などの詳細はエントリーシート提出時にお伝えします。

## 団体代表者／両責任者について

### 団体代表者（同企画責任者、企画副責任者兼任可能）

- ・公認団体及び公認派生団体においては、公認サークルの幹事長、ゼミナールのゼミ長、大学公認団体の委員長／代表者などを指します。
- ・未公認団体においては、その団体の任意の代表者になります。学外者の場合でもそのまま記入してください。

### 企画責任者（企画副責任者との兼任不可）

- ・実施する企画の運営における責任者です。明大祭実行委員会との連絡、情報伝達をしていただきます。
- ・明治大学の学生に限ります。

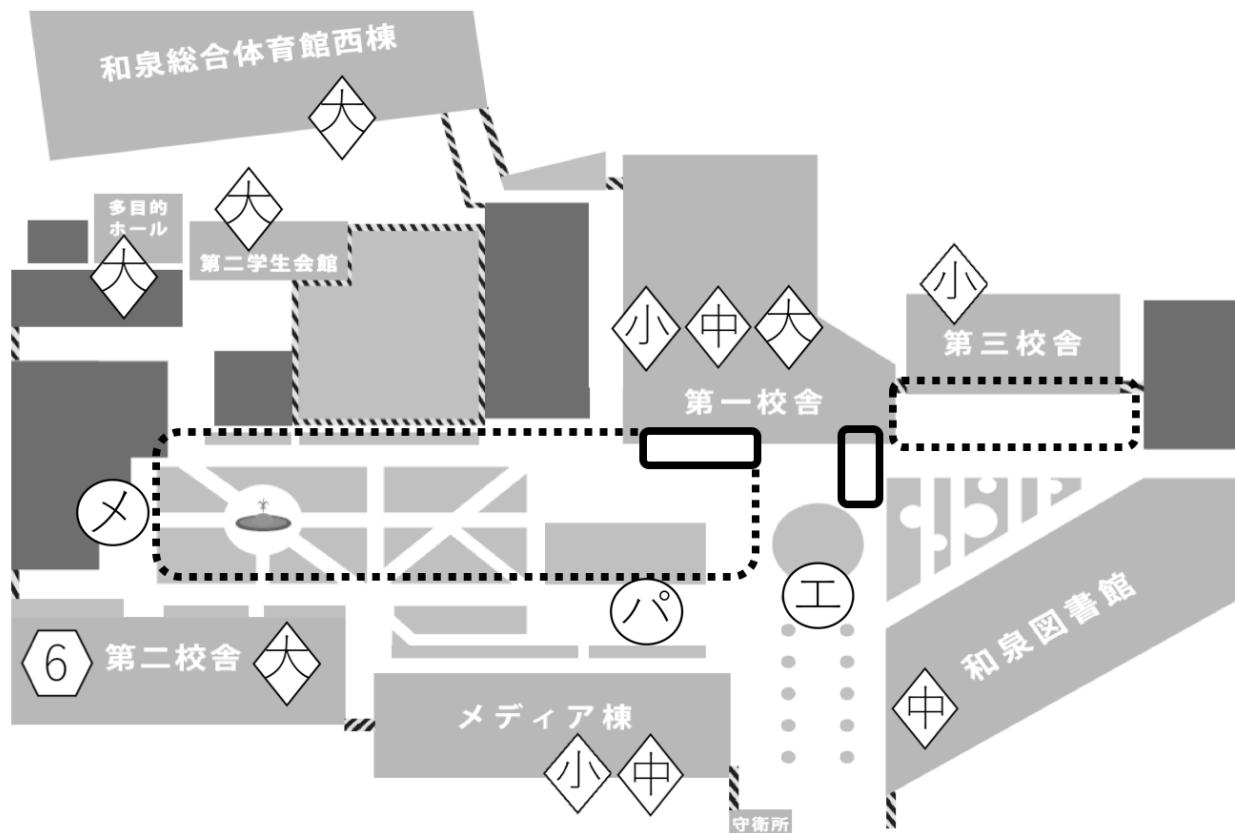
### 企画副責任者（企画責任者との兼任不可）

- ・企画責任者が責務を果たせない場合に代行していただきます。
- ・明治大学の学生に限ります。

- ◆ 1企画ごとに「企画責任者」・「企画副責任者」を1人ずつ選出していただきます。また、団体代表者・両責任者は原則として変更できませんのでご注意ください。
  - ※ 「教室」、「模擬店」の「企画責任者」・「企画副責任者」は、明大祭期間中は企画実施場所に常駐になります。両責任者選出の際は、お気をつけください。
  - ※ 企画責任者、企画副責任者には企画の実施だけではなく、説明会への参加や細かい事項の確認での連絡などを、責任をもって行っていただく必要があります。したがって、その団体に所属している人やその企画に関わらない団体員の名義を貸し借りすることは断固として禁じます。このような事態が発覚した場合は、出展停止などの厳正な対処を行います。
- ◆ 団体代表者、両責任者はエントリーシートに自身の学生証（団体代表者が学外者の場合は写真付き身分証明書）のコピーを添付してください。
  - ※ 1団体で複数企画にエントリーする場合、団体代表者は複数企画の団体代表者を兼任となります。  
例 α団体の団体代表者がA企画とB企画の団体代表者を兼任する。
  - ※ 団体代表者に限り、1企画のみ企画責任者または企画副責任者との兼任は可。  
例 α団体の団体代表者がA企画の企画責任者を兼任する。
  - ※ 企画責任者と企画副責任者は他参加団体及び他企画の両責任者との兼任は不可。  
例 α団体のA企画の企画責任者とα団体のB企画の企画副責任者の兼任は不可。

# 各企画紹介

## 企画実施場所一覧



### 屋外 ステージ

- (メ) メイン  
ステージ企画
- (パ) パフォーマンスエリア企画
- (工) エントランス  
エリア企画

### 6番教室 ステージ

- 6  
6番教室  
ステージ  
企画

### 教室

- (大) 大教室企画
- (中) 中教室企画
- (小) 小教室企画

### 模擬店

- 調理企画
- 物品販売・  
参加体験企画

p.25 参照

### 配布

- 配布企画

## 屋外ステージ

### メインステージ企画

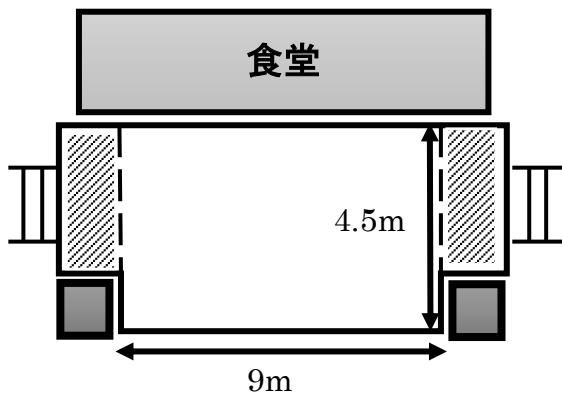
#### 1. 企画概要

音楽・ダンス・その他エンターテイメント性を有する企画を和泉キャンパス食堂前に設置されるメインステージにて行うことができます（右写真参照）。

また、企画中に LED ビジョンを用いて動画などを流すことができます。



#### 2. メインステージ詳細



- ◆ 場所：食堂前
- ◆ 縦 4.5m×横 9m のスペース内でパフォーマンスを行うことができます。  
※ 網掛け部分は見切れ部分です。
- ◆ ステージ上にゴム素材のリノリウムシートを敷いているため、滑りにくくなっています。ダンスをはじめとする多種多様な企画を安心して行うことができます。
- ◆ 照明や音響、LED ビジョンなどの設備が充実しています。  
※ 右図の ■ 部分にはイントレ(鉄製パイプを使った組み立て式の足場)が立つ予定です。  
ここにスピーカーや照明などの機材を設置します。

#### 3. LED ビジョンについて

- ◆ 企画中に LED ビジョンを用いて動画などを流すことができます。  
例 企画の中継、パソコンなどで作成した資料の反映、歌詞・テロップの反映
- ◆ 企画中に流す動画は事前に参加団体内で制作するか明大祭実行委員会に制作を依頼することができます。

#### 4. 企画日時

- ◆ 日時：11月2日(金)12:00～18:00  
11月3日(土)、4日(日)11:00～17:00  
1企画 10分、15分、20分、25分、30分 より選択

#### 5. 募集団体数

3日間合わせて 25 団体程度

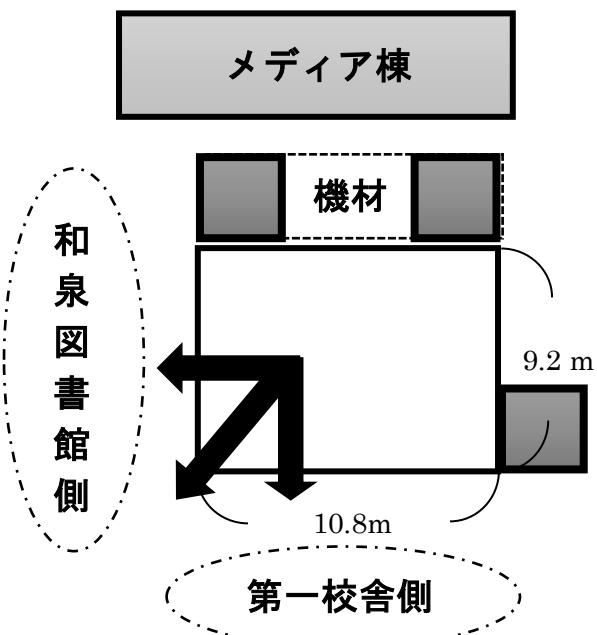
## パフォーマンスエリア企画

### 1. 企画概要

メディア棟外階段前に設置されるエリアで観客との距離が近く、また同じ目線でパフォーマンスができるため、一体感を感じられます。さらにメインステージよりもスペースが広いため、大人数での出演も可能です。



### 2. パフォーマンスエリア詳細



- ◆ 場所：メディア棟外階段前
- ◆ 縦 9.2m×横 10.8m の長方形となります。
- ◆ ゴム素材のリノリウムシートを敷いているため、滑りにくくなっています。ダンスをはじめとする多種多様な企画を安心して行うことができます。
- ◆ パフォーマンスエリアのサイズは縮小することができます。
- ◆ 正面の向きは主に 3 方向（和泉図書館方面、第三校舎方面、第一校舎方面）から選べます（左図参照）。

- ※ 上図のエリア内の 部分にはイントレ（鉄製パイプを使った組み立て式の足場）が立つ予定です。ここにスピーカーや照明などの機材を設置しますので、このスペース付近を使用することはできません。
- ※ 照明の当たり具合は正面の向きにより変わります。

### 3. 企画日時

- ◆ 日時：11月2日(金)12:00~18:00  
11月3日(土)、4日(日)11:00~17:00  
1企画 10分、15分、20分、25分、30分より選択

### 4. 募集団体数

3日間合わせて 25 団体程度

## エントランスエリア企画

### 1. 企画概要

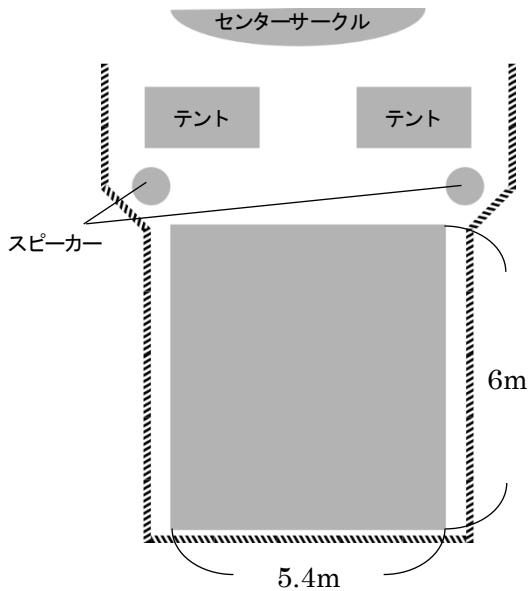
エントランスエリアは明大祭の玄関口にあるため、とても目につきやすく、来場者全員が通る場所に位置しています。

また、1人からの出演や団体同士でコラボレーションして、公認派生団体として出演することも可能です。

エントランスエリア企画の抽選において、公認団体企画と公認派生団体企画、未公認団体企画はすべて同列に扱います。



### 2. エントランスエリア詳細



- ◆ 場所：センターサークル前
- ◆ 縦 6m×横 5.4mの長方形となる予定です。
- ◆ ゴム素材のリノリウムシートを敷いているため、滑りにくくなっています。ダンスをはじめとする多種多様な企画を安心して行うことができます。
- ◆ 明大祭実行委員会が用意するスピーカーを設置します。
- ◆ キャンパス内の正門に近い位置にエリアが配置されているため、周辺地域への配慮によりスピーカーの音量の上限はこちらで設定させていただきます。
- ◆ 業者による機材の貸出はありませんので、各自で用意をしていただきます。

### 3. 企画日時

◆ 日時：11月2日(金)12:00～17:00

11月3日(土)、4日(日) 11:00～17:00

1企画 10分～

※ 企画実施時間の上限は設けておりません。エントリーシート提出の段階で希望企画実施時間伺い、その後エントリーの状況を加味して調整を行います。

### 4. 募集団体数

3日間合わせて 15 団体程度

※ エントリーした団体の希望企画実施時間により変更する可能性があります。

## 貸出可能機材・備品

| 機材        | 備品              |
|-----------|-----------------|
| ギターアンプ    | パイプ椅子           |
| ベースアンプ    | デコラ椅子           |
| ドラムセット    | デコラ机            |
| キーボードスタンド | 長机              |
| モニタースピーカー | レッドカーペット        |
| ダイレクトボックス | 電工ドラム（延長コード）    |
| 有線マイク     | 移動式ホワイトボード      |
| ワイヤレスマイク  | トランジスタメガホン（拡声器） |
| マイクスタンド   | 暗幕              |

- ※ 上記の機材・備品は昨年度貸出可能であったものの一例です。機材・備品とともに有料・無料のものがあります。
- ※ 無料で貸出をする機材・備品の数が足りなくなつた際は、不足分を業者から借りるため有料になる場合があります。上記以外であっても、レンタル業者から有料で機材・備品を借りることができます。そのため、機材・備品の貸出に関しては個々で連絡を取らず、明大祭実行委員会にご相談ください。

## 注意・禁止事項

- ◆ ステージ設備・機材を破損する恐れのある企画を行うことはできません。
- ◆ 降雨・降雪時は業者や明大祭実行委員会の判断により企画を中止する場合があります。
- ◆ 機材の持ち込みは可能ですが、管理につきましては、明大祭実行委員会は一切責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

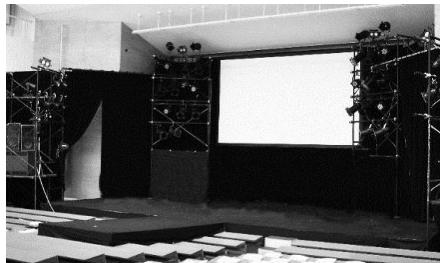
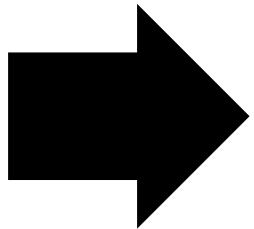
## 年間スケジュール（屋外ステージ）

| 日時                                   | イベント  | 会場        |
|--------------------------------------|---|-----------|
| 6月 14 日(木)、15 日(金)<br>両日 11:00~18:00 | エントリーシート提出                                    | 和泉        |
| 6月 20 日(水)                           | 抽選会   | 和泉        |
| 7月 3 日(火)                            | 第1回参加団体説明会（全体）<br>企画書配付                       | 駿河台       |
| 7月 4 日(水)                            |   | 和泉        |
| 8月 2 日(木)～4 日(土)                     | 第2回参加団体説明会（個別）<br>企画書、LED ビジョン使用申請書提出         | 和泉        |
| 8月中旬                                 | タイムテーブル発表                                     |           |
| 8月 17 日(金)                           | パンフレット・サイト掲載情報提出締め切り<br>参加団体分担金振り込み締め切り       |           |
| 8月 29 日(水)～31 日(金)                   | 第3回参加団体説明会（個別）<br>車両入構申請書、大学備品申請書、機材レンタル申請書提出 | 和泉        |
| 9月 24 日(月)～26 日(水)                   | 第4回参加団体説明会（個別）<br>請求書配付、企画進行台本提出              | 和泉        |
| 10月上旬                                | ステージ演出代預り金振り込み締め切り<br>備品レンタル代預り金振り込み締め切り      |           |
| 10月 6 日(土)～8 日(月・祝)                  | メインステージ企画リハーサル<br>台本詰め会議                      | 和泉総合体育館   |
| 10月 1 日(月)～12 日(金)                   | パフォーマンスエリア企画リハーサル<br>台本詰め会議                   | メディア棟外階段前 |
|                                      | エントランスエリア企画リハーサル<br>台本詰め会議                    | センターサークル前 |
| 11月 2 日(金)、3 日(土)、4 日(日)             | 企画実施日   | 和泉        |
| 11月下旬                                | 第5回参加団体説明会（個別）<br>参加団体アンケート実施、明大祭当日企画実施映像受け渡し | 和泉        |

※ スケジュールは変更される場合があります。

# 6番教室ステージ

## 6番教室ステージ企画



### 1. 企画概要

|              |  |
|--------------|--|
| <b>対象教室</b>  | 第二校舎 6番教室  |
| <b>座席数</b>   | 881席（2階席含む）<br>※ ステージ設営の関係上、使用できる座席数は変動する可能性があります。 |
| <b>特徴</b>    | 音響や照明、スクリーンなどを使用することで、企画を鮮やかに彩ることができます。            |
| <b>募集団体数</b> | 1～3団体  |

※ ステージ関係に要する費用（3,000,000円程度）は、全額参加団体に負担していただきます。

### 2. 企画日時

♪ 日時：11月2日(金)11:00～18:00  
11月3日(土)、4日(日)11:00～17:00

### 3. 貸出可能備品

| <b>備品</b>  |                 |
|------------|-----------------|
| 移動式ホワイトボード | 暗幕              |
| 移動式黒板      | 三角コーン           |
| 立て看板       | トランジスタメガホン（拡声器） |
| 長机         | マイク             |
| デコラ机       | 延長コード           |
| デコラ椅子      | レッドカーペット        |

- ※ 上記の備品は昨年度貸出可能であったものの一例です。備品とともに有料・無料のものがあります。  
※ 無料で貸出をする備品の数が足りなくなった際は不足分を業者から借りるため有料になる場合があります。上記以外であっても、レンタル業者から有料で備品を借りることができます。そのため、備品の貸出に関してはすべて明大祭実行委員会が大学・レンタル業者との連絡を行います。

#### 4. 注意・禁止事項

- ◆ ステージ設営や音響・照明・映像のオペレーティング業者は明大祭実行委員会が指定した業者となります。
- ◆ ステージ設備・機材・大学設備を破損させる恐れのある企画を行うことはできません。

#### 5. 年間スケジュール（6番教室ステージ）

| 日時                   | イベント  | 場所  |
|----------------------|---|-----|
| 6月6日(水)11:00~18:00   | エントリーシート提出  | 和泉  |
| 6月12日(火)             | タイムテーブル調整・抽選会   | 和泉  |
| 7月3日(火)              | 第1回参加団体説明会（全体）<br>企画書配付   | 和泉  |
| 7月4日(水)              |   | 駿河台 |
| 8月2日(木)、3日(金)        | 第2回参加団体説明会（全体）<br>申請書配付   | 和泉  |
| 8月6日(月)、7日(火)        | 企画書提出   | 和泉  |
| 8月8日(水)              |   | 駿河台 |
| 8月17日(金)             | 参加団体分担金振り込み締め切り<br>ステージ費一部振り込み締め切り<br>※ 詳細はpp.28-29参照<br>パンフレット・サイト掲載情報提出締め切り |     |
| 8月30日(木)、31日(金)      | 第3回参加団体説明会（個別）<br>申請書提出   | 和泉  |
| 9月18日(火)             | 第4回参加団体説明会（全体）<br>請求書・最終企画書配付   | 和泉  |
| 9月19日(水)             |   | 駿河台 |
| 9月下旬                 | 企画進行台本提出  | 和泉  |
| 10月5日(金)、6日(土)       | 最終企画書提出   | 和泉  |
| 10月上旬                | 備品レンタル代預り金振り込み締め切り  |     |
| 10月16日(火)～19日(金)     | 第5回参加団体説明会（個別）<br>参加団体マニュアル配付   | 和泉  |
| 11月2日(金)、3日(土)、4日(日) | 企画実施日   | 和泉  |
| 11月中旬                | ステージ費追加振り込み締め切り   |     |
|                      | 第6回参加団体説明会  | 和泉  |

※ スケジュールは変更される場合があります。

# 教室

各教室のプレゼン設備、教室設備に関する詳細は、  
和泉メディアサービスの「教室紹介」をご覧ください。



教室紹介

## 大教室企画

### ● 第一校舎 210、211 教室



(左：210 教室 右：211 教室)

|              |  |        |
|--------------|--|--------|
| <b>対象教室</b>  | 210 教室   | 211 教室 |
| <b>座席数</b>   | 378 席  | 447 席  |
| <b>特徴</b>    | <b>机・椅子固定式</b> の教室です。大規模な講演会やトークショーなどの企画を行うのに適しています。 |        |
| <b>募集団体数</b> | 6 団体程度   |        |

### ● 第二校舎（6 番教室を除く）・第二学生会館 1 階学生ラウンジ・部室センターB 棟多目的ホール



(左：第二校舎 中央：第二学生会館 1 階学生ラウンジ 右：部室センターB 棟多目的ホール)

|              |   |        |        |
|--------------|---|--------|--------|
| <b>対象教室</b>  | 第二校舎  | 学生ラウンジ | 多目的ホール |
| <b>座席数</b>   | 294～504 席   |        |        |
| <b>特徴</b>    | 第二校舎の教室は <b>机・椅子固定式</b> です。上記は全て <b>音出し可能教室</b> なので、楽器演奏の企画に適しています。 |        |        |
| <b>募集団体数</b> | 27 団体程度   |        |        |

## 各企画紹介【教室】

### ● 和泉総合体育館ウエスト棟



|       |                                      |
|-------|--------------------------------------|
| 教室名   | 和泉総合体育館ウエスト棟メインホール                   |
| 特徴    | 体育館を使用できるだけでなく、体育館にある備品を使用することができます。 |
| 募集団体数 | 1~2 団体程度                             |

## 中教室企画

### ● 第一校舎・メディア棟

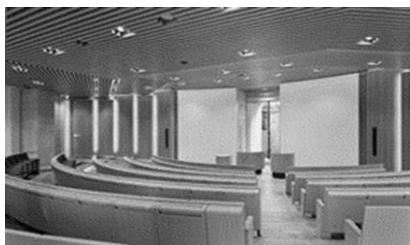


(左：第一校舎 右：メディア棟)

|       |  |
|-------|--|
| 対象教室  | 第一校舎 208、209、303、314 教室                      |
|       | メディア棟 M301～M304 教室                           |
| 座席数   | 121～240 席                                    |
| 特徴    | <u>机・椅子固定式</u> の教室です。講演会やトークショーなどの企画に適しています。 |
| 募集団体数 | 16 団体程度                                      |

※ メディア棟の教室では、飲食物の調理を行う企画は行えません。

## ● 和泉図書館ホール



|              |   |
|--------------|---|
| <b>教室名</b>   | 和泉図書館ホール  |
| <b>座席数</b>   | 124 席   |
| <b>特徴</b>    | <b>机・椅子固定式</b> の教室です。講演会・発表会などの企画に適した設備環境が整っています。 |
| <b>募集団体数</b> | 1 団体  |

※ 飲食及びホール内の装飾はできません。

## 小教室企画

### ● 第一校舎・第三校舎・メディア棟



(左：第一校舎 中央：第三校舎 右：メディア棟)

|              |  |
|--------------|--|
| <b>対象教室</b>  | 省略   |
| <b>座席数</b>   | 18~79 席  |
| <b>特徴</b>    | 机・椅子のタイプは固定式・移動式・テーブル式など教室により異なります。装飾などをすることで様々な雰囲気を作り出すことができます。 |
| <b>募集団体数</b> | 70 団体程度  |

※ メディア棟の教室では、飲食物の調理を行う企画は行えません。

## ● 第二学生会館地下アトリエ

|              |  |
|--------------|--|
| <b>教室名</b>   | アトリエ                                       |
| <b>特徴</b>    | 地下にあり窓がないため、暗くすると照明が映え、演劇などの企画を行うのに適しています。 |
| <b>募集団体数</b> | 1 団体                                       |

## 各企画紹介【教室】

### ● メディア棟 1階・4階・5階ラウンジ



(左：1階ラウンジ 中央：4階Aラウンジ 右：5階ラウンジ)

| 場所    | 1階ラウンジ                                 | 4階Aラウンジ（和泉図書館側） | 5階ラウンジ |
|-------|--|-----------------|--------|
| 座席数   | 40席                                    | 36席             | 32席    |
| 特徴    | 机・椅子可動式で、人の目に触れやすい開放的な空間で企画を行うことができます。 |                 |        |
| 募集団体数 | 3団体程度                                  |                 |        |

※ 1階ラウンジ、5階ラウンジでは飲食物の調理を行う企画は行えません。

### 1. 企画日時

- ◆ 日時：11月2日(金)11:00～18:00  
11月3日(土)、4日(日)11:00～17:00
- ◆ 教室の企画区分ごとに、企画実施の日数が異なります。

|       |   |
|-------|---|
| 大教室企画 | 原則1日のみの企画実施                                   |
| 中教室企画 | 第一校舎、和泉図書館ホールは原則3日間の企画実施<br>メディア棟は原則1日のみの企画実施 |
| 小教室企画 | 原則3日間の企画実施                                    |

### 2. 貸出可能設備・備品

- ◆ プレゼン設備
- ◆ 備品一覧

| 備品         |                 |
|------------|-----------------|
| 移動式ホワイトボード | 暗幕              |
| 移動式黒板      | 三角コーン           |
| 立て看板       | トランジスタメガホン（拡声器） |
| 長机         | 有線マイク           |
| デコラ机       | 延長コード           |
| デコラ椅子      |                 |

※ 上記の備品は昨年度貸出可能であったものの一例です。基本的には無料で貸出を行わせていただきますが、数が足りなくなった際は不足分を業者から借りるため有料になる場合があります。上記以外であっても、レンタル業者から有料で備品を借りることができます。そのため、備品の貸出に関してはすべて明大祭実行委員会が大学・レンタル業者との連絡を行います。

### 3. 注意・禁止事項

- ◆ 大学設備を破損・汚損させるような使用を伴う企画を行うことはできません。
- ◆ 火気類の使用（喫煙含む）などの危険行為は行わないでください。
- ◆ 固定されている教室内の設備（机・椅子・暗幕・教壇など）は取り外すことができません。
- ◆ 教材提示装置（OHC）の使用はできません。



(教材提示装置（OHC）)

### 4. 飲食物の取り扱いについて

#### ◆ 飲食物の調理

- ・ 既製品の飲食物を開封、容器に移しての提供、オープントースターなどを使用する程度の簡単な調理ができます。  
例 お菓子を袋から取り出し提供する、または冷凍食品を加熱して提供するなど
- ・ 校舎内に調理器具などを洗う場所がないので、こまめな洗浄が必要な調理は行えません。

#### ◆ 既製品の取り扱い

既製品の飲食物を未開封のまま、提供することができます。

例 個包装のアメを未開封のまま提供する、または未開封のペットボトルを販売するなど

#### ◆ 注意・禁止事項

- ・ 飲食物の調理を行えるのは公認団体のみとなります。
- ・ 飲食物を提供するための費用として保険契約金 500 円を支払っていただきます。また、企画内容によっては環境衛生費 2,500 円を追加で支払っていただく場合がありますのでご了承ください。詳細は、参加確定後にご連絡します。

| 対象       | 実施不可の校舎       |                       | 種類             | 費用               |
|----------|---------------|-----------------------|----------------|------------------|
| 飲食物の調理   | <u>公認団体のみ</u> | メディア棟<br>(4階Aラウンジを除く) | 保険契約金<br>環境衛生費 | 500 円<br>2,500 円 |
| 既製品の取り扱い | 全団体可          | 特になし                  | 保険契約金          | 500 円            |

※ 取り扱う食品に関しては、保健センターや明治大学の指導があります。

※ 保健センターや明治大学から指摘を受けた場合、内容の変更をお願いすることがありますので、提供する品目に関してはお早めにご相談ください。

## 5. 年間スケジュール（大・中・小教室企画）

| 日時                                | イベント                                    | 場所  |
|-----------------------------------|---|-----|
| 6月14日(木)、15日(金)<br>両日 11:00～18:00 | エントリーシート提出                              | 和泉  |
| 6月26日(火)                          | 大教室企画調整・抽選会                             | 和泉  |
| 6月27日(水)                          | 中教室企画調整・抽選会                             | 和泉  |
| 6月29日(金)                          | 小教室企画調整・抽選会                             | 和泉  |
| 6月30日(土)                          | 大教室企画調整・抽選会（予備日）                        | 和泉  |
| 7月3日(火)                           | 第1回参加団体説明会（全体）                          | 和泉  |
| 7月4日(水)                           | 企画書配付                                   | 駿河台 |
| 8月2日(木)、3日(金)                     | 第2回参加団体説明会（全体）<br>申請書配付                 | 和泉  |
| 8月6日(月)、7日(火)                     | 企画書提出                                   | 和泉  |
| 8月8日(水)                           |   | 駿河台 |
| 8月17日(金)                          | 参加団体分担金振り込み締め切り<br>パンフレット・サイト掲載情報提出締め切り |     |
| 8月30日(木)、31日(金)                   | 第3回参加団体説明会（個別）<br>申請書提出                 | 和泉  |
| 9月18日(火)                          | 第4回参加団体説明会（全体）                          | 和泉  |
| 9月19日(水)                          | 請求書・最終企画書配付                             | 駿河台 |
| 10月上旬                             | 備品レンタル代預り金振り込み締め切り                      |     |
| 10月5日(金)、10月6日(土)                 | 最終企画書提出                                 | 和泉  |
| 10月16日(火)～19日(金)                  | 第5回参加団体説明会（個別）<br>参加団体マニュアル配付           | 和泉  |
| 11月1日(木)                          | 準備日                                     | 和泉  |
| 11月2日(金)、3日(土)、4日(日)              | 企画実施日                                   | 和泉  |
| 11月5日(月)                          | 片付け日                                    | 和泉  |
| 11月中旬                             | 第6回参加団体説明会                              | 和泉  |

※ スケジュールは変更される場合があります。

# 模擬店

## 調理企画

### 1. 企画概要

屋外に設置されたテントの中でガス器具を使い、飲食物を調理・販売することができます。



### 2. 募集団体数

75 団体程度（公認団体のみ）

### 3. 食品

#### ◆ 販売できる食品（下記の食品はあくまで一例です）

| 種類  | 食品例               |
|-----|-------------------|
| 揚げ物 | チュロス、から揚げ、フライドポテト |
| 焼き物 | 焼きそば、焼き鳥、フランクフルト  |
| 粉物  | たこ焼き、たい焼き、今川焼き    |
| 蒸し物 | 肉まん、じゃがバター        |
| 汁物  | 豚汁                |
| その他 | おでん、ポップコーン        |

#### ◆ 販売できない食品

| 種類                       | 食品例         |
|--------------------------|-------------|
| 生もの                      | 生クリーム、生魚    |
| 米                        | チャーハン、おにぎり  |
| 調理・加熱の際に<br>多量の水を必要とする食品 | そば、うどん、パスタ  |
| 加熱処理がない食品                | サンドウィッチ、サラダ |

※ 上記の食品は、保健センターの指導により販売することができません。

※ 保健センターから指摘を受けた場合、内容の変更をお願いすることがありますので、提供する品目に関してはお早めにご相談ください。

## 4. レンタル備品

### ◆ テント（必須）

各団体 1 張レンタルしていただきます。

### ◆ ガス器具（必須）

鉄板焼き器やフライヤー（右写真参照）などの各種ガス器具をレンタルしていただきます。

※ 上記の備品は業者から有料でレンタルしていただきます。

※ その他必要に応じて様々な備品をレンタルしていただくことが可能です。



## 5. 費用

| 種類         | 費用                  |
|------------|---------------------|
| テント        | 10,000 円程度          |
| ガス器具、ガスボンベ | 10,000 円～13,000 円程度 |
| 保険契約金      | 500 円               |
| 環境衛生費      | 2,500 円             |

※ 上記費用は、企画を実施する上で最低限必要になるものです。別途、食材費や容器代などが必要となります。

## 6. 注意・禁止事項

- ◆ 調理企画は公認団体のみエントリーを受け付けます。
- ◆ 必ずガス器具を使用し、加熱処理を施して調理を行ってください。ガス器具を使用しない企画（既製品販売など）を希望する場合は、物品販売・参加体験企画（p.23）にエントリーしてください。
- ◆ 業者から備品をレンタルする際は、個々で業者に連絡を取らず、必ず明大祭実行委員会にご連絡ください。
- ◆ 準備、テント内での企画運営、片付けに人数が必要となりますので、5人以上で参加してください。
- ◆ テント外や複数のテントを用いて企画を行うことはできません。
- ◆ 悪天候時は企画中断や中止となる場合があります。あらかじめご了承ください。

## 7. 年間スケジュール（調理企画）

| 日時                                | イベント   | 場所  |
|-----------------------------------|--|-----|
| 6月14日(木)、15日(金)<br>両日 11:00~18:00 | エントリーシート提出                                     | 和泉  |
| 6月20日(水)                          | 抽選会  | 和泉  |
| 7月2日(月)                           | 第1回参加団体説明会（全体）                                 | 中野  |
| 7月3日(火)                           | 企画書配付  | 駿河台 |
| 7月4日(水)                           |  | 和泉  |
| 8月1日(水)                           | 企画書提出  | 和泉  |
| 8月6日(月)                           | 第2回参加団体説明会（全体）<br>申請書配付<br>配置抽選会               | 和泉  |
| 8月17日(金)                          | 参加団体分担金振り込み締め切り<br>パンフレット・サイト掲載情報提出締め切り        |     |
| 8月31日(金)                          | 申請書提出  | 和泉  |
| 9月20日(木)、21日(金)、25日(火)～28日(金)     | 第3回参加団体説明会（個別）                                 | 和泉  |
| 9月27日(木)                          | 最終企画書、請求書、領収書配付                                | 中野  |
| 9月28日(金)                          |  | 駿河台 |
| 10月上旬                             | 消火器講習会<br>備品レンタル代預り金振り込み締め切り<br>容器代預り金振り込み締め切り | 和泉  |
| 10月9日(火)～12日(金)、15日(月)～17日(水)     | 第4回参加団体説明会（個別）                                 | 和泉  |
| 10月16日(火)                         | 参加団体マニュアル配付                                    | 中野  |
| 10月17日(水)                         |  | 駿河台 |
| 10月中旬                             | テント講習会<br>ガス器具講習会                              | 和泉  |
| 11月1日(木)                          | 準備日  | 和泉  |
| 11月2日(金).3日(土).4日(日)              | 企画実施日  | 和泉  |
| 11月5日(月)                          | 片付け日   | 和泉  |
| 11月下旬                             | 第5回参加団体説明会                                     | 和泉  |

※ スケジュールは変更される場合があります。

## 物品販売・参加体験企画

### 1. 企画概要

屋外に設置されたテントの中で、既製品の飲食物や物品の販売、もしくは参加体験型の企画を実施することができます。



### 2. 募集団体数

10 団体程度（未公認団体も可能）

### 3. 実施できる企画

#### ◆ 飲食物の提供（既製品のみ）

例 ペットボトルの飲み物、タピオカドリンク、マドレーヌ（個包装）

※ 未公認団体は未開封の状態での提供のみ可能です。容器の移し替えとトッピングはできません。

#### ◆ 物品販売

例 冊子、工芸品、衣服

#### ◆ 参加体験

例 ヨーヨー釣り、スーパーボールすくい、射的

### 4. レンタル備品

#### ◆ テント（必須）

各団体必ず1張レンタルしていただきます。

※ 上記の備品は業者から有料でレンタルしていただきます。

※ その他必要に応じて様々な備品をレンタルしていただくことができます。

### 5. 費用

| 対象団体         | 種類    | 費用        |
|--------------|-------|-----------|
| 飲食物を取り扱う団体   | テント   | 10,000円程度 |
|              | 保険契約金 | 500円      |
| 飲食物を取り扱わない団体 | テント   | 10,000円程度 |

※ 上記費用は、企画を実施する上で最低限必要になるものです。別途、企画内容によって環境衛生費（2,500円）や備品のレンタル代などが必要となります。

## 6. 注意・禁止事項

- ◆ 飲食物の調理はできません。希望する場合は、調理企画（p.20）にエントリーしてください。
- ◆ 飲食物を販売する際は、既製品に限ります。
- ◆ 業者から備品をレンタルする際は、個々で連絡を取らず、必ず明大祭実行委員会を通して行ってください。
- ◆ 準備、テント内での企画運営、片付けに人数が必要となりますので、5人以上で参加してください。
- ◆ テント外や複数のテントを用いて企画を行うことはできません。
- ◆ 悪天候時は企画中断・中止となる場合があります。あらかじめご了承ください。

## 7. 年間スケジュール（物品販売・参加体験企画）

| 日時                                | イベント                                    | 場所  |
|-----------------------------------|---|-----|
| 6月14日(木)、15日(金)<br>両日 11:00~18:00 | エントリーシート提出                              | 和泉  |
| 6月20日(水)                          | 抽選会                                     | 和泉  |
| 7月6日(金)                           | 第1回参加団体説明会（全体）<br>企画書配付                 | 和泉  |
| 8月1日(水)                           | 企画書提出                                   | 和泉  |
| 8月6日(月)                           | 第2回参加団体説明会（全体）<br>申請書配付<br>配置抽選会        | 和泉  |
| 8月17日(金)                          | 参加団体分担金振り込み締め切り<br>パンフレット・サイト掲載情報提出締め切り |     |
| 8月31日(金)                          | 申請書提出                                   | 和泉  |
| 9月20日(木)、21日(金)、25日(火)～28日(金)     | 第3回参加団体説明会（個別）                          | 和泉  |
| 9月27日(木)                          | 最終企画書、請求書、領収書配付                         | 中野  |
| 9月28日(金)                          |   | 駿河台 |
| 10月上旬                             | 備品レンタル代預り金振り込み締め切り<br>容器代預り金振り込み締め切り    | 和泉  |
| 10月9日(火)～12日(金)、15日(月)～17日(水)     | 第4回参加団体説明会（個別）                          | 和泉  |
| 10月16日(火)                         | 参加団体マニュアル配付                             | 中野  |
| 10月17日(水)                         |   | 駿河台 |
| 10月中旬                             | テント講習会                                  | 和泉  |
| 11月1日(木)                          | 準備日                                     | 和泉  |
| 11月2日(金).3日(土).4日(日)              | 企画実施日                                   | 和泉  |
| 11月5日(月)                          | 片付け日                                    | 和泉  |
| 11月下旬                             | 第5回参加団体説明会                              | 和泉  |

※ スケジュールは変更される場合があります。

## 配布

### 配布企画

#### 1. 企画概要

この企画は、明大祭で配布のみを行う参加団体がエントリーする企画です。明大祭当日にキャンパスの屋外の指定エリアで配布を行うことができます。

- ※ 屋外ステージ、教室、6番教室ステージ、模擬店のいずれかの参加形態に参加が確定した場合、配布企画にエントリーしなくとも屋外配布という形式で明大祭当日に配布を行うことができます。ただし、上記4つの参加形態において抽選などで落選となってしまった場合、屋外配布はできませんので、配布活動を確実に行いたい場合は配布企画へのエントリーを強くおすすめします。
- ※ 配布企画の参加団体には、配布物を管理するための控室を割り振ります。

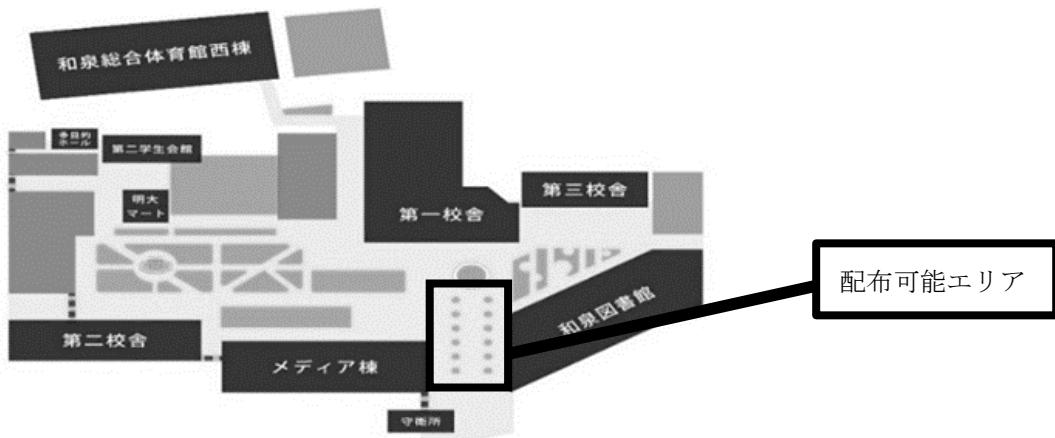
| 対象                           | 控室の有無     | 参加団体分担金       |
|------------------------------|-----------|---------------|
| 配布企画                         | <u>有り</u> | <u>5,000円</u> |
| 屋外配布（屋外ステージ／6番教室ステージ／教室／模擬店） | 無し        | 支払い不要         |

#### 2. 企画日時

- ◆ 日時：11月2日(金)11:00～18:00  
11月3日(土)、4日(日)11:00～17:00
- ※ 上記のうち希望する日時

#### 3. 配布可能エリア詳細

場所：正門付近からセンターサークル付近（上図の実線で囲まれた部分）



## 4. 募集団体数

制限なし

## 5. 注意・禁止事項

- ◆ 風で飛びやすい状態のビラやチラシの配布はできません。
- ◆ 参加確定後、控室を各参加団体へ割り振りますが、参加団体の数が控室の上限を超えた場合、他の参加団体と控室を兼用していただくことがあります。あらかじめご了承ください。

## 6. 年間スケジュール（配布企画）

| 日程                                | イベント                                    | 場所  |
|-----------------------------------|---|-----|
| 6月14日(木)、15日(金)<br>両日 11:00～18:00 | エントリーシート提出                              | 和泉  |
| 7月3日(火)、4日(水)                     | 第1回参加団体説明会（個別）<br>企画書配付                 | 和泉  |
| 8月2日(木)、3日(金)                     | 第2回参加団体説明会（個別）<br>申請書配付                 | 和泉  |
| 8月6日(月)、7日(火)                     | 企画書提出                                   | 和泉  |
| 8月8日(水)                           |   | 駿河台 |
| 8月17日(金)                          | 参加団体分担金振り込み締め切り<br>パンフレット・サイト掲載情報提出締め切り |     |
| 8月30日(木)、31日(金)                   | 第3回参加団体説明会（個別）<br>申請書提出                 | 和泉  |
| 9月18日(火)                          | 第4回参加団体説明会（個別）<br>最終企画書配付               | 和泉  |
| 9月19日(水)                          |   | 駿河台 |
| 10月5日(金)、6日(土)                    | 最終企画書提出<br>配布予定物提出締め切り                  | 和泉  |
| 10月16日(火)～19日(金)                  | 第5回参加団体説明会（個別）<br>参加団体マニュアル配付           | 和泉  |
| 11月2日(金)、3日(土)、4日(日)              | 企画実施日                                   | 和泉  |
| 11月中旬                             | 第6回参加団体説明会                              | 和泉  |

※ スケジュールは変更される場合があります。

# 提出書類

## エントリーシート

1企画につき1枚エントリーシートを記入していただきます。複数企画にエントリーする際は企画の数だけエントリーシートを提出していただきます。記入の際は別紙「エントリーシート記入例」を参照してください。

➤ 未公認団体概要記入欄

未公認団体のみ記入していただきます。この欄は未公認団体の活動概要を把握し、明大祭実行委員会が責任をもって明大祭への参加を保障するためのものです。こちらに記入していただいた内容が抽選などに関係することは一切ありませんので、ご協力をお願いいたします。

## 誓約書

1企画につき1枚誓約書を提出していただきます。複数企画にエントリーする際は企画の数だけ誓約書を提出していただく必要があります。本要項のpp.32-34にある第134回明大祭参加に関する規約を読んだうえで、団体代表者／両責任者、顧問（教職員など）のサインと捺印をお願いします。この誓約書が提出された時点では、第134回明大祭参加に関する規約に同意したものと見なします。記入の際は別紙「誓約書記入例」を参照してください。

## エントリーシート・誓約書提出に関して

◆ 日時（参加形態により異なります）

6番教室ステージ：6月6日(水)11:00～18:00

屋外ステージ、教室、模擬店、配布：6月14日(木)、15日(金)両日 11:00～18:00

◆ 場所：和泉キャンパス食堂3階 明大祭実行委員会室

◆ 持ち物：学生証、携帯電話（その場でメールの確認ができるもの）

◆ 提出物：エントリーシート、誓約書

◆ 提出者：企画責任者または企画副責任者

※ 上記の期限を過ぎた提出は一切受け付けません。必ず期限内に提出をお願いします。やむを得ず上記日時に提出できない場合は、事前に参加団体局のメールアドレス（sankadantai-134@meidaisai.jp）へ連絡してください。

# 参加費用について

明大祭の運営費用は、明治大学・校友会・父母会からの助成金、近隣店舗・企業・校友の方からのご支援をいただいているほか、明大祭に参加する参加団体のみなさまにも共同運営費として参加団体分担金をお支払いいただくことで賄っております。

参加団体のみなさまからいただいた資金は、各ステージの設営、明大祭公式パンフレットの制作や各種事務経費などに使用させていただいております。参加団体のみなさまのご理解とご協力をお願いします。

第 134 回明大祭の収支につきましては第 134 回明大祭公式サイトにてご報告します。

## 参加団体分担金

| 対象企画         | 種類            | 金額                |
|--------------|---------------|-------------------|
| 全企画          | 参加費           | 5,000 円／1 企画      |
| メインステージ企画    | メインステージ分担金    | 2,000 円／5 分       |
| パフォーマンスエリア企画 | パフォーマンスエリア分担金 | 500 円／5 分         |
| 6 番教室ステージ企画  | 6 番教室ステージ分担金  | 3 日間で 900,000 円程度 |
| 飲食物を調理する企画   | 環境衛生費         | 2,500 円／1 企画      |
| 飲食物を取り扱う企画   | 保険契約金         | 500 円／1 企画        |

支払い期限：参加確定後～8月17日(金)まで

- ◆ **6番教室ステージではステージ設営費用を全額負担していただきます。** 6番教室ステージ分担金は、3日間の使用団体数により決定します。3日間のうち1団体のみが企画を実施する場合は全額負担していただきます。
  - 6番教室ステージ企画の支払い方法について
 

基本的には第 134 回明大祭開催前のお支払いが望ましいのですが、6 番教室ステージ企画のステージ設営費の金額が大きいため、分割してのお支払いも可能です。

参加団体の事情も加味し、**使用すると想定されるステージ分担金のうちの 3 割程度を 8 月 17 日(金)**までにお支払いいただきます。具体的な金額は参加団体と相談の上、明大祭実行委員会が決定いたします。また第 134 回明大祭終了後に確定した分担金の残額を 11 月中にお支払いいただきます。
- ◆ 環境衛生費は、飲食物を取り扱う参加団体に配付するビニール手袋・消毒液の費用、参加団体が調理器具を洗うために使用する水場の設置に充てる費用です。飲食物を調理する企画を行う参加団体に負担していただきます。
- ◆ 保険契約金は、食中毒などが起こってしまった場合の保険に明大祭全体で加入するための費用です。飲食物を取り扱う企画を行う参加団体に負担していただきます。

## ステージ演出代預り金

|          |              |                   |
|----------|--------------|-------------------|
| 屋外ステージ   | メインステージ企画    | 楽器レンタルや特殊効果の使用分負担 |
|          | パフォーマンスエリア企画 |                   |
| 6番教室ステージ | 6番教室ステージ企画   | 音響・照明・映像・電源費用負担   |

支払い予定：屋外ステージは10月上旬、6番教室ステージは下記の詳細参照

- ◆ 明大祭実行委員会の用意するステージの基礎設備以外に、要望や必要に応じて追加で拡充する楽器・機材などの演出設備及び舞台上の特殊効果にかかる費用です。
- ◆ メインステージ企画・パフォーマンスエリア企画は機材・楽器・特殊効果を使用しない場合、ステージ演出代はかかりません。
- ◆ **6番教室ステージでは音響・照明・映像費用を全額負担していただきます。**企画を実施する場合、この費用は必ず発生します。

➤ 6番教室ステージ企画の支払い方法について

基本的には第134回明大祭開催前のお支払いが望ましいのですが、6番教室ステージ企画のステージ演出代預り金の金額が大きいため、分割してのお支払いも可能です。

参加団体の事情も加味し、**使用すると想定されるステージ演出代のうちの3割程度を8月17日(金)までにお支払いいただきます。**具体的な金額は参加団体と相談の上、明大祭実行委員会が決定いたします。また第134回明大祭終了後に確定した演出代の残額を11月中にお支払いいただきます。

## 備品レンタル代預り金

- ◆ 備品レンタル代預り金とは企画運営にあたって有料で備品をレンタルする参加団体が支払う費用です。参加団体の使用分（送料など含む）を負担していただきます。
- ◆ 対象：有料で備品をレンタルする企画（教室、模擬店）
- ◆ 支払い予定：10月上旬

## 機材レンタル代預り金

- ◆ 機材レンタル代預り金とは企画運営にあたって有料で機材をレンタルする参加団体が支払う費用です。参加団体の使用分（送料など含む）を負担していただきます。
- ◆ 対象：有料で機材をレンタルする企画（屋外ステージ、6番教室ステージ）
- ◆ 支払い予定：10月上旬

## 容器代預り金

- ◆ 環境に配慮したエコトレーの使用を希望する団体にのみ支払っていただきます。明大祭実行委員会が業者から一括購入する際にかかる金額（送料など含む）を負担していただきます。
- ◆ 対象：エコトレーを使用する企画（教室、模擬店）
- ◆ 支払い予定：10月上旬

# その他

## 明大祭での参加に関する禁止事項

### 参加団体のみなさまへのお願い

明大祭実行委員会は安全且つ快適な明大祭の運営を目指しています。参加団体のみなさまが快適に企画を行っていただくために、下記の禁止事項を設けております。以下の事項に反するような企画の実施はできません。  
また違反した場合はペナルティを科す場合があります。ご了承ください。

### 禁止事項

#### ◆ 明大祭の運営を妨げる行為

例 紫紺の法被の着用

➤ 明大祭実行委員会が着用する紫紺の法被は、明大祭運営上の目印となります。

混乱を避けるため、紫紺の法被及びこれに準ずる衣装の着用はご遠慮ください。

#### ◆ 飲酒、酒類の販売・配布及び持ち込み

明治大学和泉キャンパス内では、飲酒、酒類の販売・配布及び持ち込みが禁止となっております。また、飲酒者の大学構内への入構も禁止しております。飲酒者を大学構内で発見した場合、退構誘導をさせていただきます。

#### ◆ 危険物の持ち込み

例 火薬類、爆発物など

#### ◆ 法律や公序良俗に反する行為

#### ◆ 特定の宗教や政治活動に関する行為

#### ◆ 来場者や他の参加団体に迷惑を及ぼす行為

#### ◆ 明大祭実行委員会が許可していない企画や活動

例 募金、署名集めなど

#### ◆ その他明大祭実行委員会の注意・指示に従わない行為

その他

## 企業や外部団体との関わりについて

明大祭は明大生の自己表現の場であり、企業や外部団体が活動を行う場ではありません。企業が企画に関わることで協賛金が獲得できるなど、企業や外部団体の力によって企画の質に向上を図ることが期待できますが、企業や外部団体に依存することにより企画運営における明大生の主体性が失われる場合があります。

企画を実施するにあたって企業や外部団体と関わる際は以下の注意事項を遵守してください。

- ◆ 企業や外部団体が主体となって企画運営を行うことは禁止します。企画運営は明大生主体となる参加団体が行ってください。
  - ※ 企業や外部団体の広告や宣伝が主目的となっている企画は禁止します。
  - ※ 企業や外部団体の広告や宣伝を行う場合には該当企画内（時間・場所）で収めてください。
- ◆ 参加団体内で企業や外部団体との関わり方について判断がつかない際は、明大祭実行委員会にお気軽にご相談ください。

## 明治大学や業者との関わりについて

明大祭に関する明治大学側やステージ業者、ガス器具業者、レンタル備品業者などとの連絡や交渉は、すべて明大祭実行委員会が行います。参加団体が学生支援事務室などの大学機関や各業者に直接交渉することはしないでください。大学側や業者への要望などがある際は明大祭実行委員会まで連絡してください。

## 悪天候、自然災害発生時における臨時処置

悪天候時や自然災害発生時などの際はやむを得ず、明大祭全体や一部企画を中止・中断または短縮する措置をとる場合があります。そのような事態の際は各企画の企画責任者・副責任者にご連絡しますので、指示に従っていただくようお願いいたします。なお、それらの措置によって生じる参加団体の損害などは明大祭実行委員会では一切責任を負いかねます。

## 参加費用に関して

一度支払われた諸参加費用は、いかなる場合（企画中止の場合も含む）であっても返金いたしません。参加を辞退した場合でも、必要に応じて参加団体分担金を支払っていただく場合があります。

上記のほかにも、明大祭実行委員会の判断で違約金・賠償金を請求する場合があります。

## 参加の辞退

原則、参加の辞退は受け付けません。やむを得ない事情で参加の辞退をする場合は明大祭実行委員会まで早急に申し出てください。期限は8月17日(金)とします。参加辞退は明大祭実行委員会の本意ではありません。多くの団体が明大祭への参加を希望していますが、抽選による落選などによって参加できない団体も多数いるのが明大祭の現状です。明大祭の参加枠を有効に活用できるようご協力ください。

# 第 134 回明大祭参加に関する規約

## (趣旨)

第 1 条 この規約は、第 134 回明大祭へ参加し、企画を行うことに関する諸事項と、第 134 回明大祭実行委員会（以下「本委員会」という）、第 134 回明大祭において企画を行う団体（以下「参加団体」という）及び第 134 回明大祭において参加団体が実施する企画（以下「企画」という）に関する諸事項を定めたものである。

## (明大祭期間)

第 2 条 「第 134 回明大祭期間」は 2018 年 11 月 1 日（木）から 2018 年 11 月 5 日（月）までを指す。教室・模擬店の参加団体は企画実施・準備・片付けなどの対応のために全日程に参加できる状態でなければならない。屋外ステージ・6 番教室ステージ・配布の参加団体は企画実施日に参加できる状態でなければならない。

## (参加団体の資格)

第 3 条 第 134 回明大祭に参加できる団体については次の各号の通り定める。

1. 「公認団体」と「未公認団体」に区分する。
2. 明治大学の公認サークル、大学公認団体、ゼミナール及びその他明治大学公認として認められる団体で、なおかつ正規の学生代表者が存在する団体を「公認団体」として扱う。
3. 公認団体以外の、明治大学の学生が 2 名以上所属し、明治大学の学生が主体の団体、明大生である個人を「未公認団体」として扱う。

第 134 回明大祭に参加する場合は、第 134 回明大祭への参加がその団体の正式な活動として認められなければならない。

## (参加団体の義務)

第 4 条 参加団体は本委員会が開催する説明会などに出席しなければならない。また、本委員会が定める事項や指示を遵守し、必要に応じて本委員会が指定する手続きを行わなければならない。

## (参加団体の代表者、責任者選出)

第 5 条 参加団体は 1 企画ごとに次の各号に定める代表者、責任者を選出しなくてはならない。企画責任者と企画副責任者については、明治大学の学生でなければならず、それぞれの責任者を兼任することはできない。なお、エントランスエリア企画においてはこの限りではなく、明治大学の学生と認められる者に限り、個人での参加が可能である。

### 1. 団体代表者

団体代表者はその団体における最高責任者である。

### 2. 企画責任者

企画責任者は実施する企画における担当者であり、実施する企画における一切の運営、本委員会との連絡、本委員会の通達事項を参加団体内に伝達するなどの責務を行う。また、第 134 回明大祭期間においては実施する企画のすべての活動に帯同しなければならない。

### 3. 企画副責任者

企画副責任者は企画責任者が何らかの事情で責務を果たせない場合、企画責任者の責務を代行する。

## (禁止行為)

第 6 条 第 134 回明大祭期間において、参加団体が次の各号に該当する行為を行うことを禁止する。

1. 酒類の持ち込み、飲酒、販売・配布
2. 酒気帶びでの大学への入構
3. 指定場所以外での喫煙行為
4. 危険物の持ち込み
5. 本委員会が許可していない企画や活動
6. 第 134 回明大祭の運営を妨げる行為
7. 特定の宗教や政治活動に関する行為
8. 法律や公序良俗に反する行為
9. 来場者や他の参加団体に迷惑を及ぼす行為
10. その他本委員会の告知・指示に反する行為

## 第 134 回明大祭参加に関する規約

### (企画)

- 第 7 条 企画の扱いについては次の各号の通り定める。
1. 参加団体は企画の内容のすべてを本委員会に書面をもって届け出なくてはならない。
  2. 本委員会は参加団体が実施する企画の内容について審査を行い、企画の実施・変更・中止を参加団体に対して決定することができる。

### (募集参加形態及び企画区分)

- 第 8 条 第 134 回明大祭において募集する参加形態及び企画区分は次の通り定める。

1. 屋外ステージ  
「メインステージ企画」、「パフォーマンスエリア企画」、「エントランスエリア企画」
2. 6 番教室ステージ  
「6 番教室ステージ企画」
3. 教室  
「大教室企画」、「中教室企画」、「小教室企画」
4. 模擬店  
「調理企画」、「物品販売・参加体験企画」
5. 配布  
「配布企画」

### (公認団体実施企画の優先)

- 第 9 条 第 134 回明大祭において公認団体が実施する企画は第 134 回明大祭への参加を決定する抽選や調整などにおいて、未公認団体より優先されるものとする。

### (企画内容)

- 第 10 条 参加団体は第 134 回明大祭において次の各号に該当する企画は行えないものとする。

1. 公序良俗に反するもの
2. 特定の宗教や政治活動に関するもの
3. 施設や設備を破損・汚損する恐れのあるもの
4. ミスコンテスト・ミスター・コンテスト、またそれに準ずるもの
5. 運営側（本委員会）と混同する恐れのあるもの
6. 参加団体による企画実施の主体性が失われているもの
7. その他第 134 回明大祭の趣旨に適合しないもの

### (諸費用)

- 第 11 条 参加団体は実施する企画内容によって、本委員会の定める通り諸費用を本委員会に納入しなくてはならない。諸費用を支払わない参加団体は第 134 回明大祭に参加し、企画を実施することができない。諸費用の構成は次の各号の通り定める。

1. 参加費
2. 各ステージ分担金
3. 保険契約金
4. 環境衛生費
5. ステージ演出代預り金
6. 備品レンタル代預り金
7. 機材レンタル代預り金
8. 容器代預り金
9. その他本委員会の判断によって設定する違約金・賠償金など

### (参加辞退)

- 第 12 条 参加団体がやむを得ない事情で第 134 回明大祭への参加を辞退し、自らの企画を中止する場合は 8 月 17 日（金）までに本委員会まで届け出なければならない。参加辞退が認められた場合も必要に応じて参加団体分担金の支払いをしなければならない。

### (参加団体及び企画の撮影)

- 第 13 条 参加団体の活動や企画実施の様子を本委員会は撮影し、明大祭（第 134 回明大祭及び来年度以降開催の明大祭）の広報媒体で使用することができるものとする。また、撮影したデータを広報媒体に使用するにあたり、データを加工する場合（個人単体に焦点を当てるなど）がある。本委員会の撮影及び撮影データの使用に関して不都合がある参加団体は、その旨を事前に本委員会に通告しなければならない。

### (個人情報の取り扱い)

- 第 14 条 参加団体は本委員会の指示に従って第 134 回明大祭の運営のために必要な個人情報を提供しなければならない。参加団体によって提供され

## 第 134 回明大祭参加に関する規約

た情報は第 134 回明大祭の運営上必要な場合においてのみ使用し、本委員会内で厳重に管理を行う。ただし、情報開示に対して参加団体の同意があった場合、警察や裁判所などの公的機関や明治大学から開示を求められた場合、その他本委員会が正当な理由において開示を必要と判断した場合は、参加団体が提供した個人情報を開示する場合がある。

(悪天候、自然災害発生時などにおける臨時措置)

第 15 条 悪天候時や自然災害発生時などはやむを得ず、明治大学や本委員会の判断で一部の企画あるいは第 134 回明大祭全体の中止・中断・縮小の措置をとる場合がある。それらの措置によって生じる参加団体の一切の損害について本委員会は一切責任を負わないものとする。企画が実施できなかった場合でも、参加費用は返金しないものとする。

(免責事項)

第 16 条 次の各号に定める事態が発生した場合、参加団体が全責任を負うものとし、本委員会では一切の責任を負わないものとする。

1. 本委員会が説明会などを通して告知した事項に反した場合
2. 参加団体が果たすべき手続きや連絡を怠った場合
3. 参加団体が果たすべき手続きや連絡の期日を遵守しなかった場合

4. 明治大学や本委員会の判断で一部企画もしくは第 134 回明大祭全体が中止・中断・縮小した場合
5. 参加団体と他参加団体及び第三者との間に発生したトラブル一切

(罰則)

第 17 条 参加団体が本規約に反したと本委員会が判断した場合は、必要に応じて本委員会は第 134 回明大祭への参加資格取り消しを含めた何らかの罰則を参加団体に対して科すことができるものとする。また、内容によっては第 134 回明大祭以降も効力を生じるものとする。

(規約の変更)

第 18 条 本委員会は、本委員会が必要と判断する場合は事前に参加団体に通知することなく、いつでも本規約を変更できるものとする。変更後の本規約は、本委員会が何らかの手段によって参加団体に告知した時点からその効力を生じるものとし、参加団体は本規約の変更後も、第 134 回明大祭への参加を辞退しない限り、変更後の本規約に同意したものとする。

(附則)

第 19 条 この規約は、参加団体が第 134 回明大祭参加団体エントリーシートを提出した際から効力を生じるものとする。

## お問い合わせ

### ◆ 連絡先

第 134 回明大祭実行委員会 参加団体局

〒168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1

明治大学和泉キャンパス食堂 3 階 明大祭実行委員会室

(開室時間 平日 11:00~18:00)



TEL/FAX : 03-3327-4363



メールアドレス : [sankadantai-134@meidaisai.jp](mailto:sankadantai-134@meidaisai.jp)

今後、明大祭実行委員会から連絡をしますので、両責任者の方は電話やメール（ドメイン「@meidaisai.jp」からのメール）を受信できるように設定してください。

### ◆ 明大祭実行委員会からのお知らせ

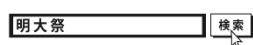
第 134 回明大祭に関する最新情報は以下でお知らせしますので、ぜひチェックしてください。



第 134 回明大祭公式サイト ▶▶



<http://meidaisai.jp/>



明大祭公式 Twitter @ meidaisai



明大祭公式 Facebook <http://www.facebook.com/meiji.meidaisai/>

明大祭公式ブログ

<http://ameblo.jp/meidaisai/>